



## האגף לחקירות ולמודיעין

### היחידה המוציאה : פיקוח ובקרה אח"מ

שם הנוהל: נוהל בקרות אח"מ	מס' הנוהל: 03.300.600	תחולה: 11.11.07
		עודכן: 14.1.10
נוהל זה הותר לעיון על פי חוק חופש המידע (למעט נספח א')		

### תוכן עניינים

1. מטרת הנוהל
  2. כללי
  3. הגדרות
  4. השיטה
- א. כללי- מדרגי אחריות פיקודית/כפיפות מקצועית
- ב. כללי - בקרות אח"מ
- 1) בקרות יחידתיות יב"ק
  - 2) בקרות מטה אח"מ יחידתיות (יב"ק, עצמאיות)
  - 3) בקרות נושאיות/תהליכיות מטה אח"מ
  - 4) בקרות מקצועיות של גורם מבקר ממונה ביחידות מונחות מקצועית
  - 5) בקרות בנושאי פשע חמור
5. פירוט השיטה
- א. בקרות מטה אח"מ יחידתיות- יב"ק
  - ב. בקרות מטה אח"מ יחידתיות- עצמאיות
  - ג. בקרות נושאיות/תהליכיות מטה אח"מ
  - ד. בקרות מקצועיות של גורם מבקר ממונה ביחידות מונחות מקצועית
  - ה. בקרות בנושאי פשע חמור

6. הגורם האחראי לנוהל

7. נספחים

נספח א' – נושאי בקרות אח"מ והאחריות על ביצועם - לא הותר לפרסום.

נספח ב' – תכניות בקרות מטה אח"מ

נספח ג' – דו"ח בקרות אח"מ לדוגמא

נספח ד' – נושאי בקרות נושאיות/תהליכיות מטה אח"מ

## 1. מטרת הנוהל

מטרת נוהל זה היא להתוות את אופן ניהול ביצוע בקרות מקצועיות של הגורמים המקצועיים במטה אח"מ וגורמי אח"מ במערך הפרוס, ביחידות השטח במשטרת ישראל הכפופות להם מקצועית.

## 2. כללי

- א. במסגרת האחריות המקצועית של האגף לחקירות ולמודיעין, מקיימים גורמי אח"מ במטה ובמערך הפרוס בקרות מקצועיות ביחידות משטרת ישראל הכפופות להם מקצועית.
- ב. הבקרות מבוצעות במסגרת ביקורות יחידתיות שבאחריות יב"ק, בבקרות עצמאיות של קציני המטה המקצועיים באח"מ ובקרות של גורמי אח"מ במערך הפרוס על יחידות השטח הכפופות להם מקצועית.
- ג. לאור איחוד אגפי החקירות והמודיעין, עלה הצורך בביצוע סנכרון של הבקרות הנעשות ומעקב מוסדר אחר ביצוען בכלל חטיבות האגף ובמערך הפרוס. מעקב זה בא להבטיח לא רק את סנכרון הבקרות, אלא גם הנעה של תהליכי פיקוח ובקרה של אח"מ על יחידות השטח הכפופות לו מקצועית, תוך בחינת תהליכי עבודה, איתור פערים מקצועיים ומתן מענה מערכתית מיידי לסגירתם.
- ד. מתכונת זו מאפשרת הצגת תמונת מצב מקיפה לפיקוד אח"מ על היחידות המבוקרות, תוך בדיקת מילוי הנחיות פיקוד אח"מ וסקירת אופן הטיפול של כלל המגזרים המקצועיים של אח"מ ביחידות הכפופות לו מקצועית.
- ה. נוהל זה אינו מבטל את הוראות פקודת מטה הארצי מס' 11.03.07 בנושא "בקרת מפקדים".

## 3. הגדרות

- א. **פיקוח** - הכוונתה של עבודת אח"מ ביחידות כפופות/מונחות מקצועית בהתאם לפקודות הקבע, נהלים והנחיות, בדרך של הנחייה מקצועית שוטפת, מעקב אחר הביצוע ותיקון ליקויים שאותרו.
- ב. **בקה** - בדיקה המתבצעת ע"י גורמים מקצועיים ממטות ממונות, עפ"י תוכנית עבודה שנתית, או עפ"י צורך מסוים. הבקה בוחנת תהליכי עבודה עפ"י נהלים ביחידה, או במגזר מקצועי מסוים. בסיום הבקה מוגש דוח המכיל את מהלך הבקה ופירוט ליקויים/ממצאים שעלו בבקה. על הגורם המבוקר להגיב לדוח הבקה.

- ג. **בקרות מטה אח"מ יחידתיות (יב"ק, עצמאיות)** – בקרות מקצועיות המתוכננות להתבצע ביח' השטח, על-פי תכנית בקרות שנתית-אח"מ. הבקרות מבוצעות ע"י קציני המטה המקצועיים באח"מ וכוללות בקרות איכות, יעוץ מקצועי ומתן הנחיות.
- ד. **בקרות גורם מבקר ממונה** – בקרות המבוצעות ע"י גורמי אח"מ ביחידות השטח, במערך הפרוס, האחראים על ביצוע בקרות יחידתיות מקצועיות מתוכננות ביחידות כפופות ומונחות מקצועית, על-פי תכנית בקרות שנתית. הבקרות מבוצעות ע"י גורמי אח"מ הממונים ביחידות השטח (על פי מדרגי אחריות) וכוללות פיקוח, בקרות איכות, יעוץ מקצועי ומתן הנחיות.
- ה. **בקרות נושאיות** – בקרות מטה אח"מ מתוכננות, המתמקדות בנושאים מקצועיים שנקבעו מראש ע"י פיקוד וגורמי אח"מ ובאות לבדוק ברמה רוחבית את פעילותן של מס' יחידות שטח באותם נושאים.
- ו. **בקרות תהליכיות** – בקרות מטה אח"מ מתוכננות, המלוות תהליכים ארגוניים ומקצועיים לצורך איתור "צוארי בקבוק", קשיים בביצועם וסיוע בתיקונם.
- ז. **בקרת מעקב** – בקרה חוזרת, באותה יחידה, המבוצעת בעקבות ממצאי בקרה קודמת ומטרתה לבדוק אם תוקנו הליקויים שנמצאו בבקרות קודמות.
- ח. **בקרת פתע** - בקרת פתע היא בקרה הנעשית ללא התראה מראש, הבאה לבדוק נושא מסוים ביחידה, או את מכלול עבודת היחידה, או אם תוקנו ליקויים שנתגלו בבקרות קודמות.
- ט. **בקרות בנושאי פשע חמור**- בקרות מקצועיות של גורמי מטה אח"מ וגורמי אח"מ ביחידות השטח, על ביצוע הליכי חקירה בתיקי פשע חמור הכוללים: תיקי רצח, הריגה, ניסיון לרצח, אינוס בכוח ושווד בנסיבות מחמירות.
- י. **ק' פיקוח ובקרה אח"מ** – גורם הכפוף פיקודית לס' ר' אח"מ ותפקידו לסייע לפיקוד אח"מ בניהול וריכוז כלל הבקרות באח"מ, בהתאם לתכנית בקרות אח"מ השנתית. כמו כן יפקח על המעקב אחר תיקון הליקויים שבאחריות הגורמים המקצועיים במטה אח"מ ויעביר דיווח לפיקוד אח"מ על ממצאי הבקרות העיקריים והמעקב אחר תיקון הליקויים.
- יא. **רפרנט בקרות חטיבתי-בכל חטיבה** באח"מ (חקירות, מודיעין וזיהוי פלילי) ובמחלקת תביעות ימונה קצין משטרה נע"ת, ע"י ר' החטיבה, אשר ירכז את כלל הבקרות בתחום חטיבתו ויעבירה לק' פיקוח ובקרה אח"מ. כמו כן יסייע לר' החטיבה בביצוע מעקב אחר יישום הממצאים וההחלטות שהתקבלו במסגרת הבקרות ויעדכן את פיקוד החטיבה ואת קצין פיקוח ובקרה אח"מ בסטטוס הטיפול, בפערים שנתרו למימוש ובתכניות החטיבה להמשך היישום.

#### 4. השיטה

א. הסדרת מדרגי אחריות מקצועית של גורמי אח"מ, במטה ובמערך הפרוס, התווית ביצוע הבקורות המקצועיות ונושאי הבקורות אותן יש לבדוק בעת ביצוע בקורות ביחידות הכפופות להם מקצועית.

ב. תכנית בקורות אח"מ שתגובש תכלול: בקורות מטא"ריות ביחידות שנקבעו ע"י יב"ק, בקורות מטה אח"מ יחידתיות עצמאיות שיתבצעו ביחידות השטח בנוסף לבקורות יב"ק, בקורות נושאיות/תהליכיות מטה אח"מ ובקורות של גורמי אח"מ במערך הפרוס על היחידות הכפופות להם מקצועית.

#### א. כללי- מדרגי אחריות פיקודית/כפיפות מקצועית:

(1) ר' חטיבות באח"מ – ר' חטיבת החקירות/המודיעין/זיהוי פלילי באגף לחקירות ולמודיעין, אחראים פיקודית ומקצועית על: ר' יחידה ארצית וכפיפות מקצועית של: ק' אח"מ מחוזי, ק' אח"מ מרחבי, ק' אח"מ מג"ב, ק' אח"מ מחטב"י, ר' משרד חקירות ומודיעין בתחנה, רמ"ח תשאול/רמ"ח מודיעין/קמ"ן בימ"ג ובעלי התפקידים הכפופים להם.

(2) רמ"ח תביעות – רמ"ח תביעות באגף לחקירות ולמודיעין, אחראית מקצועית על יחידות התביעה המחוזיות/ארציות ובעלי התפקידים הכפופים להם.

(3) ק' מודיעין/חקירות להב 433 – ק' מודיעין/חקירות להב 433 אחראים מקצועית על רז"ר/ר' מפלג בלהב 433 (יחידות ארציות) וכן על בעלי התפקיד הכפופים להם.

(4) ק' אח"מ מחוזי – ק' אח"מ מחוזי אחראי פיקודית ומקצועית על בעלי התפקידים הבאים: ר' ענף חקירות, ר' ענף מודיעין, ר' יח' הונאה מחוזית, קצנ"מ, קצנ"ע, קב"ט, ובעלי תפקיד אחרים בהתאם למאפייני המחוז. כמו כן קיימת איליו כפיפות מקצועית של: ר' ימ"ר מחוזי, ק' אח"מ מרחבי, ר' משרד חקירות ומודיעין בתחנה ובעלי התפקיד הכפופים להם.

(5) ק' אח"מ מג"ב – ק' אח"מ מג"ב אחראי פיקודית ומקצועית על בעלי התפקידים הבאים: רל"ח מג"ב, קמ"ן מג"ב, קב"ט מג"ב. כמו כן קיימת איליו כפיפות מקצועית של: ק' אח"מ מחטב"י, ק' חקירות מחטב"י ימ"ג מפקדה כפרית - רמ"ח חקירות, רמ"ח מודיעין, ימ"ג עירוני – קמ"ן ובעלי התפקידים הכפופים להם.

(6) ר' יחידת תביעה מחוזי/יח' ארצית – ר' יחידת תביעה מחוזי/יח' ארצית אחראי פיקודית ומקצועית על השלוחות שבמחוז/יח' ארצית ובעלי התפקיד הכפופים להם.

(7) ק' אח"מ מרחבי (עירוני וכפרי) – ק' אח"מ מרחבי אחראי פיקודית ומקצועית על בעלי התפקידים הבאים: ר' לשכת חקירות, ר' לשכת מודיעין ובלוש, ר' מחלק הערכה ובעלי תפקיד אחרים בהתאם למאפייני המרחב. כמו כן קיימת איליו כפיפות מקצועית של: ר' ימ"ר מרחבי, ר' משרד חקירות ומודיעין בתחנה ובעלי התפקיד הכפופים להם.

8) ק' אח"מ מחט"ב – ק' אח"מ מחט"בי אחראי פיקודית ומקצועית על בעלי התפקידים הבאים: ק' חקירות, ק' איסוף, רמ"ח הערכה. כמו כן קיימת איליו כפיפות מקצועית של: ימ"ג מפקדה כפרית- רמ"ח חקירות, רמ"ח מודיעין, ימ"ג עירוני – קמ"ן ובעלי התפקידים הכפופים להם.

9) ר' משרד חקירות ומודיעין בתחנה – ר' משרד חקירות ומודיעין בתחנה אחראי פיקודית ומקצועית על בעלי התפקידים הבאים: ק' חקירות, ק' מודיעין, ק' הערכה ובעלי התפקידים הכפופים להם.

10) מג"ב- רמ"ח חקירות/רמ"ח מודיעין/קמ"ן (ימ"ג - מפקדה כפרית, עירונית) - ימ"ג מפקדה כפרית- רמ"ח חקירות, רמ"ח מודיעין, ימ"ג עירוני – קמ"ן אחראים פיקודית ומקצועית על בעלי התפקידים הכפופים להם.

## **ב. כללי - בקורות אח"מ:**

### **(1) בקורות יחידתיות במסגרת יב"ק:**

א) היב"ק אחראי בין יתר תפקידיו על ביצוע בקורות יחידתיות, שהן בקורות מתוכננות, על פי תוכנית הבקורות השנתית, המבוצעות ביחידה ברמת מרחב ומעלה ע"י קצינים מקצועיים מטעם אגפי מטא"ר.

ב) היב"ק מפרסם בתוכנית העבודה השנתית את היחידות בהן תבוצענה הבקורות. הבקורות נערכות במהלך שבועיים בהם מתכנסים כלל הגורמים המקצועיים מטעם מטא"ר ומבצעים במרוכז בקורות מקצועיות באותה יחידה.

ג) הליך ביצוע הבקורות היחידתיות מתנהל עפ"י האמור בנוהל יב"ק "ביקורת יחידתית" מס': 006.

ד) הקצינים המקצועיים מיחידות המטה של אח"מ יטלו חלק בבקורות אלה כבקרים מקצועיים בתחומם. בחירת הנושאים שיבחנו בבקרה תבוצע במתכונת הערכת מצב, שבסיומה תוגש לרכז הביקורת ביב"ק תכנית ביקורת אגפית.

### **(2) בקורות מטה אח"מ יחידתיות (יב"ק, עצמאיות):**

א) רשימת היחידות בהן תבוצענה בקורות מטה אח"מ (יב"ק, עצמאיות) ומועדי ביצוע הבקורות תפורסם בתוכנית הבקורות השנתית של האגף לחקירות ולמודיעין, שתופץ ע"י ק' פיקוח ובקרה אח"מ.

ב) היחידות שבהן יבוצעו הבקורות יכללו את כלל היחידות אשר כפופות מקצועית לאגף לחקירות ולמודיעין, קרי: יח' ארצית, מחוזית, מרחב, תחנה ומג"ב.

ג) בקורות מטה אח"מ יחולקו לבקורות יחידתיות שיעשו ע"י קציני המטה המקצועיים באח"מ במסגרת בקורות יב"ק ובמסגרת בקורות יחידתיות אח"מ עצמאיות

ביחידות השטח הכפופות להם מקצועית (עפ"י מדרגי אחריות פיקודית/כפיפות מקצועית - סעיף 4.א.).

ד) בקרות מטה אח"מ יחידתיות עצמאיות יתווספו לבקרות המנוהלות ע"י יב"ק. תכנית בקרות אח"מ תיקבע לאחר קבלת רשימת בקרות יב"ק המתוכננות לשנה הקרובה, על מנת למנוע כפילות בבקרות מחד, ואי מיצוי בחינת נושאי אח"מ שלא נכללו בתכנית השנתית של יב"ק מאידך.

ה) עפ"י הצורך יקבעו בקרות שלא על פי תכנית הבקרות השנתית, כמענה לאיתור תקלה/בעיה מהותית שאותרה במהלך פעילות חקירתית/מבצעית ביחידות השטח הכפופות ברמה המקצועית לאגף לחקירות ולמודיעין, ועצם הישנותה עלול לסכן או להוות מכשול בפעילות האח"מ, ביחידה הבודדת או במערך כולו.

ו) התכנים והנושאים בהם יבוצעו הבקרות, נקבעו ע"י הקצונה המקצועית בכל מגזר מקצועי באישור פיקוד אח"מ. תכני ונושאי הבקרות ישונו עפ"י הצורך ע"י הקצונה המקצועית המתאימה ובאישור פיקוד אח"מ. **נספח א' - נושאי בקרות אח"מ והאחריות על ביצועם.**

ז) במסגרת עריכת הבקרות מחוייבים הגורמים המבוקרים לשתף פעולה עם הגורם המקצועי המבקר ולהציג בפניו כל חומר הקשור לפעילות היחידה המבוקרת. בכל מקרה של ספק, תועבר הפנייה להחלטת ר' החטיבה הנוגעת באח"מ.

ח) במידת הצורך ועפ"י ממצאי בקרות קודמות, יתבצעו בקרות מעקב או פתע ע"י הקצונה המקצועית הממונה אשר ביצעה את הבקרה הקודמת, לשם מעקב אחר תיקון ליקויים.

ט) עמידה בתכנית העבודה השנתית, היא אחת הערובות המקצועיות להבטחת בקרה אפקטיבית ויעילה. בקשות מנומקות לסטייה מתכנית העבודה השנתית תועברנה בכתב ע"י ר' החטיבה לס' ר' אח"מ לקבלת אישורו לשינוי.

### **3) בקרות נושאיות/תהליכיות מטה אח"מ:**

א) פיקוד אח"מ ור' החטיבות באח"מ יקבעו נושאים מרכזיים שבליבת העשייה- "צוארי בקבוק", לגביהם יבוצעו בקרות רוחביות במס' יחידות שיקבעו מראש.

ב) רשימת נושאי הבקרות הנושאיות/תהליכיות מטה אח"מ, הגורם המטא"רי המבקר, מועדי ביצוע הבקרות ורמות היחידות שיבוקרו, יפורסמו כחלק מתוכנית הבקרות השנתית של האגף לחקירות ולמודיעין, שתופץ ע"י ק' פיקוח ובקרה אח"מ.

ג) עפ"י הצורך יקבעו ביקורות שלא על פי תכנית הבקרות השנתית, כמענה לאיתור תקלה/בעיה מהותית בפעילות חקירתית/מבצעית ביחידות השטח הכפופות ברמה המקצועית לאגף לחקירות ולמודיעין.

(ד) על היחידות בהן תבוצענה הבקורות הנושאות/תהליכיות מטה אח"מ לייצג את כלל מדרגי הטיפול בנושא המבוקר. בבקורות יכללו: יח' ארצית, יח' מחוזית, יח' מיוחדות, יח' מג"ב, מרחב ותחנה - כל זה בהתאם לסוג הנושא הנבדק והתאמתו ליחידה המבוקרת.

(ה) במסגרת עריכת הבקורות מחוייבים הגורמים המבוקרים לשתף פעולה עם הגורם המקצועי המבקר ולהציג בפניו כל חומר הקשור לפעילות היחידה המבוקרת. בכל מקרה של ספק, תועבר הפנייה להחלטת ר' החטיבה הנוגעת באח"מ.

#### **4) בקורות מקצועיות יחידתיות של גורם מבקר ממונה ביחידות**

##### **מונחות מקצועית:**

(א) על הגורם המבקר הממונה לבצע בקורות יחידתיות מקצועיות מתוכננות, בנושאי אח"מ, ביחידות השטח הכפופות להם שאותם הם מנחים מקצועית בלבד (עפ"י מדרגי אחריות פיקודית/כפיפות מקצועית - סעיף 4 א).

(ב) על הגורם המבקר הממונה להכין תכנית בקורות שנתית, שבה יפורסמו רשימת היחידות בהן תבוצענה הבקורות ומועדי ביצוע הבקורות. התכנית תופץ לגורמים המבוקרים ולפיקוד אח"מ.

(ג) עפ"י הצורך יקבעו בקורות שלא על פי תכנית הבקורות השנתית, כמענה לאיתור תקלה/ בעיה מהותית בפעילות חקירתית/מבצעית ביחידות השטח הכפופות ברמה המקצועית.

(ה) התכנים והנושאים בהם יבוצעו הבקורות, נקבעו ע"י הקצונה המקצועית במטה הארצי בכל מגזר מקצועי באישור פיקוד מטה אח"מ. תכני ונושאי הבקורות ישונו עפ"י הצורך ע"י הקצונה המקצועית המתאימה במטה הארצי ובאישור מטה פיקוד אח"מ. במידת הצורך יוסיף הגורם המבקר הממונה נושאים נוספים בהתאם לצורך המקצועי. **נספח א' - נושאי בקורות אח"מ והאחריות על ביצועם.**

(ו) במסגרת עריכת הבקורות מחוייבים הגורמים המבוקרים לשתף פעולה עם הגורם המקצועי המבקר ולהציג בפניו כל חומר הקשור לפעילות היחידה המבוקרת. בכל מקרה של ספק, תועבר הפנייה להחלטת ר' החטיבה הנוגעת באח"מ.

(ז) במידת הצורך ועפ"י ממצאי בקורות קודמות, יתבצעו בקורות מעקב או פתע ע"י הקצונה המקצועית הממונה אשר ביצעה את הבקרה הקודמת, לשם מעקב אחר תיקון ליקויים.

#### **5) בקורות בנושאי פשע חמור:**



(א) מחוזות המשטרה/יח' ארציות אחראיות, בין היתר, על ביצוע הליכי חקירה בתיקי פשע חמור במטרה לפענחם ולהביא את האשמים לדין.

(ב) יוער כי, רשימת העבירות המצוינות בסעיף 3 ט' המתייחס ל"הגדרות" בנוהל זה, אינה רשימה סגורה ועל מחוזות המשטרה/יחידות ארציות להפעיל את שיקול דעתם ולערוך בקרות בתיקי פשע חמור, שהעונש הקבוע בצידן הוא מעל 10 שנות מאסר, בעלי עניין ציבורי רב ובאירועים חריגים.

(ג) חלק מתיקי פשע חמור אינם מפוענחים ונמצאים תלויים ועומדים בידי היחידה החוקרת בהמתנה להתפתחויות מודיעיניות/חקירתיות/מז"פיות. החלק האחר של התיקים נסגרו או נגזזו.

(ד) כהליך של פיקוח ובקרה על הטיפול בתיקי הפשע החמור הלא מפוענחים (התלויים ועומדים-מב"ד, סגורים מחוסר ראיות וגנוזים על"ן), יתבצעו בקרות בתיקי פשע חמור המצויים בטיפולן של היחידות ארציות, מחוז, מרחב ותחנה, עפ"י הפירוט הבא:

1) תיקי רצח – בקרות בכמות מדגמית של 20% מכלל התיקים שלא פוענחו, ללא הגבלה לשנת התיק (20% מכל סוג: תלויים ועומדים-מב"ד, סגורים מחוסר ראיות וגנוזים על"ן).

2) תיקי הריגה, ניסיון לרצח, אינוס בכוח ושווד בנסיבות מתמירות - בקרות בכמות מדגמית של 10% מכלל התיקים שלא פוענחו, לפי הפירוט הבא:

(א) בתיקים המסווגים כתלויים ועומדים – מב"ד – בקרות בכמות מדגמית של 10% מכלל התיקים המסווגים כך במועד הבקרה, ללא הגבלה לשנת התיק.

(ב) בתיקים המסווגים כסגורים מחוסר ראיות או כגנוזים על"ן – בקרות בכמות מדגמית של 10% מכלל התיקים המסווגים כך (10% מהתיקים הסגורים מחוסר ראיות ו-10% מהתיקים הגנוזים על"ן), אשר מועד סגירתם/גניזתם חל בשנה הקודמת לשנה בה מתבצעת הבקרה.

3) כל רמת בקרה תבצע את הבקרות שלה בכמויות המדגמיות המצוינות בסעיפים הקטנים דלעיל (1-4), מתוך הכמויות המדגמיות של הבקרות שביצעה הרמה הכפופה לה. (לדוגמא: רמת המרחב תבצע בקרה ב-20% מתיקי הרצח שטופלו ברמת התחנה, רמת המחוז תבצע בקרה ב-20% מאותם תיקי חקירה שבוקרו ע"י רמת המרחב, רמת מטא"ר תוודא ביצוע הבקרות בתיקי החקירה האמורות להיות מבוצעות ע"י רמת המחוז וכן תבצע בקרה בכמויות המדגמיות המצוינות, ביחידות הארציות).

(ה) הבקרות יבוצעו ע"י הגורמים המקצועיים ברמות הבאות:

- (1) רמה ארצית – גורמי מטה אח"מ המקצועיים יבצעו בקרות ביחידות הארציות (להב 433) הכפופות אליהם מקצועית וכן יודאו ביצוע הבקרות האמורות להתבצע ע"י ק' האח"מ המחוזיים.
- (2) רמת המחוז/מרחב/תחנה - ק' אח"מ מחוזי/ק' אח"מ מרחבי יבצעו בקרות ביחידות המחוזיות/מרחביות הכפופות אליהם מקצועית.

## 5. פירוט השיטה

### א. בקרות מטה אח"מ יחידתיות - יב"ק:

- (1) בקרות מטה אח"מ יחידתיות – יב"ק יתנהלו בשלבים מוגדרים, על פי תכנית הבקרות השנתית שתיקבע באח"מ מראש ותפורסם לקראת סוף שנת העבודה ותתייחס לשנת העבודה הקרובה.
- (2) ק' פיקוח ובקרה אח"מ יעביר לר' החטיבה באח"מ/רמ"ח תביעות/רמ"ד מחשב/רמ"ד תקציב, את רשימת היחידות בהן היב"ק מתכוון לערוך בקרות יחידתיות בשנת העבודה הקרובה.
- (3) רפרנט הבקרות החטיבתי יעביר את פירוט היחידות המבוקרות והנושאים שיבוקרו לאישור ס' ר' אח"מ, באמצעות ק' פיקוח ובקרה אח"מ, שבועיים ממועד קבלת תכנית בקרות - יב"ק. נספח ב'-תכנית בקרות חטיבית
- (4) ק' פיקוח ובקרה אח"מ יבחן את התכניות שהוגשו, יודא סנכרון והתאמה, יציגן לאישור ס' ר' אח"מ ולאחר אישורו יפיץ את תכנית העבודה השנתית ליח' השטח ולגורמים המבקרים, כל זאת שבועיים לאחר קבלת תכניות הבקרות מחטיבות אח"מ.
- (5) הליך ביצוע בקרות מטה אח"מ יחידתית במסגרת היב"ק הנו נגזרת מנוהל יב"ק "ביקורת יחידתית" מס' 006, להלן ההליך:

- (א) שיחת תדרוך/תאום – לקראת שיחת תדרוך/תאום הנערכת ביב"ק, יעביר הרפרנט הבקרות החטיבתי לק' פיקוח ובקרה אח"מ, את רשימת המגזרים המקצועיים שייטלו חלק בבקרות, נושאי הבקרות, שמות הבקרים ותאריכי הבקרות. ק' פיקוח ובקרה יציג אותם בפני נציגי יב"ק.
- (ב) שיחת פתיחה - ק' פיקוח ובקרה אח"מ יציג את מגזרי ונושאי אח"מ בהם יתבצעו הבקרות בפני פיקוד היחידה המבוקרת.
- (ג) ביצוע הבקרות - בתום הבקרה ימלא עורך הבקרה בכל מגזר מקצועי דו"ח בקרה בו יפרט את: הנושאים המבוקרים, ממצאי הבקרה, נושאים שהועלו על ידי היח' המבוקרת, סיכום הבקרה והמלצות וכן טבלה המרכזת את עיקרי הממצאים להתייחסות. נספח ג'-דו"ח בקרה לדוגמא

- (ד) רפרנט הבקורות החטיבתי יעביר את כלל הבקורות שבוצעו לק' פיקוח ובקרה אח"מ, אשר ירכז את הממצאים והליקויים העיקריים שהתגלו בביצוע הבקורות, תוך שבוע מתום מועד ביצוע הבקורות שנקבע ע"י יב"ק.
- (ה) שיחת סיכום – ק' פיקוח ובקרה אח"מ יציג את הממצאים והליקויים העיקריים, במסגרת שיחת סיכום הנערכת אצל פיקוד היחידה המבוקרת, בהשתתפות נציגי יב"ק ושאר נציגי אגפי מטא"ר שביצעו את בקורותיהם ביחידה המבוקרת.
- (ו) הפצת הבקורות – ק' פיקוח ובקרה אח"מ יפיץ את כלל בקורות אח"מ ליב"ק, תוך שבוע משיחת הסיכום, לשם קבלת התייחסות היחידה המבוקרת.
- (ז) קבלת התייחסות היחידה המבוקרת – ק' פיקוח ובקרה אח"מ יעביר את התייחסות היחידה המבוקרת לבקרי אח"מ, על מנת שיבחנו את ההתייחסויות ובמידת הצורך יגיבו אליה. מענה בקרי אח"מ יוחזר תוך שבוע מקבלת התייחסות היחידה המבוקרת לק' פיקוח ובקרה אח"מ, שירכז את כלל המענים ויעבירם ליב"ק.
- (6) בתום ביצוע כלל הבקורות ק' פיקוח ובקרה ירכז את כלל ממצאי הבקורות ויעבירם לידיעת ס' ר' אח"מ, ר' החטיבות ולבקרים שביצעו את הבקורות.

## **ב. בקורות מטה אח"מ יחידתיות - עצמאיות:**

- (1) בקורות מטה אח"מ יחידתיות - עצמאיות יתנהלו בשלבים מוגדרים, על פי תכנית הבקורות השנתית שתיקבע באח"מ מראש ותפורסם לקראת סוף שנת העבודה ותתייחס לשנת העבודה הקרובה.
- (2) כל מגזר מקצועי שלא ישתתף בבקורות יחידתיות יב"ק המתוכננות, יבצע בקרה עצמאית ביחידה שתיקבע מראש באחת מהרמות הבאות: ארצית, מחוזית, מרחב, תחנה - בהתאמה לאפיונו של המגזר המקצועי.
- (3) מגזר מקצועי באח"מ אשר מעצם עיסוקו אינו מנחה יחידות בהיקף רחב במערך הפרוס, יבצע במהלך שנת העבודה בקרה אחת בלבד לכל יחידה הנמצאת תחת אחריותו המקצועית (בקורות נוספות יקבעו במידת הצורך כפועל יוצא של ממצאי בקורות שבוצעו).
- (4) במקרים בהם לא תבוצע בקרה עפ"י מתווה יב"ק, תיקבע כל ר' חטיבה את היחידות אותן היא תבקר עפ"י תחומי העיסוק המקצועיים שבחטיבה.
- (5) רפרנט הביקורות החטיבתי יעביר את פירוט היחידות המבוקרות והנושאים שיבוקרו לאישור ס' ר' אח"מ, באמצעות ק' פיקוח ובקרה אח"מ, שבועיים ממועד קבלת תכנית בקורות - יב"ק. **נספח ב'-תכנית בקורות חטיבתית**

- (6) ק' פיקוח ובקרה אח"מ יבחן את התכניות שהוגשו, יודא סנכרון והתאמה, יציגן לאישור ס' ר' אח"מ ולאחר אישורו יפיץ את תכנית העבודה השנתית ליח' השטח ולגורמים המבקרים, שבועיים לאחר קבלת תכניות הבקרות מהחטיבות.
- (7) על מנת להשיג את המיטב מביצוע הבקרות, לא רק מעצם קיומה אלא גם מההכנות שנערכו ביחידה לקראתה, יעדכנו קציני המטה המקצועיים את היחידות שיבוקרו בנושאים שנבחרו לבקרות ויתאמו את התאריכים לביצועה.
- (8) דיווח בדבר תיאום הבקרות ומועדה יימסר ע"י הגורם המבקר לק' אח"מ מחו"ז טריטוריאלי ולמפקד היחידה המבוקרת. דיווח בדבר תאריך הבקרות יועבר לק' פיקוח ובקרה אח"מ.
- (9) בתום הבקרה ימלא עורך הבקרה דוח בקרה בו יפרט את: הנושאים המבוקרים, ממצאי הבקרה, נושאים שהועלו על ידי היח' המבוקרת, סיכום הבקרה והמלצות וכן טבלה המרכזת את עיקרי הממצאים להתייחסות. **נספח ג' – דו"ח בקרה לדוגמא**
- (10) בתום ביצוע בקרת מטה אח"מ עצמאית, יערך מפגש בין הגורם המבקר עם מפקדי היחידה המבוקרת, בו יועלו עיקרי הממצאים.
- (11) דוח הבקרה יופץ למפקד היחידה המבוקרת ולגורם המבוקר, תוך שבועיים ממועד ביצועה, לשם קבלת התייחסות לממצאי הבקרה. בדוח הבקרה יצוין מועד של שבועיים לקבלת מענה מהיחידה על ממצאי הבקרה.
- (12) דוח הבקרה יופץ לידיעת ר' החטיבה המקצועית הנוגעת, ר' המחלקה של הגורם המבקר, ק' אח"מ מחו"ז/מרחבי טריטוריאלי וק' פיקוח ובקרה אח"מ, תוך שבועיים ממועד ביצוע הבקרה.
- (13) דוחות הבקרה הכוללים את מענה היחידה לכל אחד מממצאי הבקרה יועברו ע"י הרפרנט החטיבתי לק' פיקוח ובקרה אח"מ, תוך שבוע ממועד קבלת המענה של היחידה המבוקרת.
- (14) ק' פיקוח ובקרה אח"מ ירכז את הממצאים המשמעותיים הראויים להתייחסות ויעבירם לס' ר' אח"מ, ר' החטיבות ולבוקרים.
- (15) אחריות לתיקון הממצאים הראויים להתייחסות שהתגלו בבקרה מוטלת על מפקד היחידה המבוקרת וק' האח"מ הטריטוריאלי.
- (16) בנושאים המחייבים פעילות מטה אח"מ, יתייחס ר' החטיבה המקצועית הנוגעת/ ס' ר' אח"מ למענה הנדרש.
- (17) ביצוע מעקב אחר תיקון הליקויים באחריות הגורם המבקר ובפיקוח ר' החטיבות הנוגעות.

18) ליקויים חוזרים שלא יתוקנו בניגוד לנהלים, יועברו ע"י הגורם המבקר לידיעת מפקד היחידה המבוקרת עם המלצה לנקיטת אמצעים משמעותיים כנגד האחראי לליקוי.

### ג. בקרות נושאיות/תהליכיות מטה אח"מ:

- 1) הבקרות הנושאיות/תהליכיות יתנהלו בשלבים המוגדרים מראש ועל ציר זמן מוגדר ומתוכנן אשר יפורסם לקראת סוף שנת העבודה ויתייחס לשנת העבודה הקרובה.
- 2) במהלך חודש נובמבר יעבירו כל ר' חטיבה, דרך הרפרנט החטיבתי, שני נושאים אשר בהם יבצעו את בקרותיהם, רמת היחידות המבוקרות, תאריך הגשת דו"ח הבקרה וכן את אחראי הבקרה. הנושאים יועברו לאישור ס' ר' אח"מ באמצעות ק' פיקוח ובקרה אח"מ. **נספח ד' – נושאי בקרות נושאיות/תהליכיות מטה אח"מ**
- 3) לאחר אישור הנושאים ע"י ס' ר' אח"מ, ק' פיקוח ובקרה אח"מ יפרסם במסגרת תכנית הביקורות השנתית, במהלך חודש דצמבר, את הנושאים, היחידות והגורמים האחראים על ביצוע הבקרות במהלך השנה הקרובה.
- 4) הבקרות יתבצעו ע"י צוותי בקרה חטיבתיים מקצועיים שימונו ע"י ר' החטיבה. הבקרות יתואמו מראש ע"י הגורם המבקר מול היח' המבוקרת, תוך הפצת מועד הגעתם לגורם הפיקודי הרלוונטי.
- 5) בתום ביצוע הבקרה יערך מפגש בין הגורם המבקר עם מפקדי היחידה המבוקרת, בה יועלו עיקרי הממצאים.
- 6) בתום הבקרה, צוות הבקרה יכתוב טיוטת דוח הבקרה לכל נושא שיכלול: תקציר מנהלים, מבוא, שיטה, ממצאים, מסקנות והמלצות.
- 7) טיוטת דוח הבקרה הראשון המתייחס לנושא הראשון שנקבע ע"י כל חטיבה, יועבר ע"י הרפרנט החטיבתי לס' ר' אח"מ, עד לתחילת חודש מאי.
- 8) טיוטת דוח הבקרה השני המתייחס לנושא השני שנקבע ע"י כל חטיבה, יועבר ע"י הרפרנט החטיבתי לס' ר' אח"מ, עד לתחילת חודש נובמבר.
- 9) טיוטת דוח הבקרה יימסר ליחידות המבוקרות בלבד, ע"י הגורם המבקר, לשם מתן מענה והתייחסות לממצאי הבקרה.
- 10) הדוח הסופי הכולל את התייחסויות הגורם המבוקר לבקרה יועבר לק' פיקוח ובקרה אח"מ ע"י הרפרנט החטיבתי, יופץ ליחידות המבוקרות, לגורמי פיקוח היחידה וגורמי מטא"ר הרלוונטיים ע"י ק' פיקוח ובקרה אח"מ.
- 11) לאחר הפצת הדוח הסופי תיערך ישיבת סיכום בראשות ר' אח"מ ובהשתתפות: ס' ר' אח"מ, ר' חטיבה נוגעת, הגורמים מבצעי הבקרה וק' פיקוח ובקרה אח"מ. בישיבה זו יוצגו לפיקוד אח"מ הממצאים, המסקנות וההמלצות המעשיות לאור ביצוע הבקרה.
- 12) אחריות לתיקון הממצאים מוטלת על מפקדי היחידות שבוקרו ועל קצין האח"מ הטריטוריאלי.

- (13) בנושאים המחייבים פעילות מטה אח"מ, יתייחס ר' החטיבה המקצועית הנוגעת/ ס' ר' אח"מ למענה הנדרש.
- (14) ביצוע מעקב אחר תיקון הליקויים באחריות הגורם המבקר ובפיקוח ר' החטיבות הנוגעות.
- (15) ליקויים חוזרים שלא יתוקנו בניגוד לנהלים, יועברו ע"י הגורם המבקר לידיעת מפקד היחידה המבוקרת עם המלצה לנקיטת אמצעים משמעותיים כנגד האחראי לליקוי.

#### **ד. בקרות מקצועיות יחידתיות של גורם מבקר ממונה ביחידות מונחות מקצועית:**

- (1) בקרות מקצועיות יחידתיות של גורמי אח"מ במערך הפרוס באותם יחידות שטח הכפופות להם מקצועית יתנהלו בשלבים מוגדרים, על פי תכנית הבקרות השנתית שיקבע הגורם המבקר הממונה מראש ותפורסם לקראת סוף שנת העבודה (עד ה-15 לדצמבר) ותתייחס לשנת העבודה הקרובה.
- (2) כל גורם מבקר ממונה יבצע בקרות מקצועיות יחידתיות לכלל היחידות בדרג הנמוך לו, בקרה אחת לחצי שנה, תוך תיאום הבקרה ונושאה מראש.
- (3) בכל מקרה שימצא לנכון בסמכותו של הדרג המבקר הממונה לבצע בקרות מקצועיות יחידתיות נוספות בכל דרג מקצועי הכפוף אליו.
- (4) הבקרות המקצועיות היחידתיות יתבצעו על-פי המדרגים הבאים ("הגורם המבקר הממונה"):

#### **א) רמה ארצית-**

- (1) ק' מודיעין להב יבצע בקרות לכפופים לו מקצועית.
- (2) ק' חקירות להב יבצע בקרות לכפופים לו מקצועית.

#### **ב) רמת מחוז/מרחב/תחנה-**

- (1) ק' אח"מ מחוזי יבצע בקרה לר' ימ"ר מחוזי הכפוף לו מקצועית.
- (2) ק' אח"מ מחוזי יבצע בקרה לק' אח"מ מרחבי הכפוף לו מקצועית.
- (3) ק' אח"מ מרחבי יבצע בקרה לר' ימ"ר מרחבי הכפוף לו מקצועית.
- (4) ק' אח"מ מרחבי יבצע בקרה לר' משרד חקירות ומודיעין בתחנה הכפוף לו מקצועית.
- (5) ר' משרד חקירות ומודיעין בתחנה יבצע בקרות לכפופים לו במשרד.

## ג) רמת מג"ב -

- 1) ק' אח"מ מג"ב יבצע בקרה לק' אח"מ מחט"בי הכפוף לו מקצועית.
- 2) ק' אח"מ מחט"בי יבצע בקרה בימ"ג מפקדה כפרית- רמ"ח חקירות, רמ"ח מודיעין ובימ"ג עירוני – קמ"ן הכפופים לו מקצועית.
- 3) רמ"ח חקירות/רמ"ח מודיעין/קמ"ן (ימ"ג - מפקדה כפרית, עירונית) יבצעו בקרות לכפופים להם במשרד.
- 5) כל ק' אח"מ מחוזי/ק' אח"מ מג"ב, ק' מודיעין/חקירות להב, ירכז את תכניות הבקרות של כלל הגורמים הכפופים לו מקצועית ויאחדה לתכנית אחת שתועבר לידיעת ס' ר' אח"מ, באמצעות ק' פיקוח ובקרה אח"מ. התכנית המאוחדת תועבר עד לתחילת שנת העבודה (1 לינואר).
- 6) בתום הבקרה ימלא עורך הביקורת דו"ח ביקורת בו יפרט את: הנושאים המבוקרים, ממצאי הבקרה, נושאים שהועלו על ידי היחידה המבוקרת, סיכום הבקרה והמלצות וכן טבלה המרכזת את עיקרי הממצאים להתייחסות. **נספח ג' – דו"ח בקרה לדוגמא**
- 7) דו"ח הבקרה יופץ ע"י הגורם המבקר ליחידה המבוקרת לשם קבלת התייחסות לבקרה, תוך ציון מועד של שבועיים לקבלת מענה מהיחידה.
- 8) כל גורם מבקר ממונה שביצע את הבקרה ירכז את הממצאים המשמעותיים הראויים להתייחסות ויעבירם לידיעת הגורם הממונה עליו מקצועית.
- 9) כל ק' אח"מ מחוזי/ק' אח"מ מג"ב, ק' מודיעין/חקירות להב, ירכז את הממצאים המשמעותיים מכלל הבקרות שהתבצעו בתחומו ויעבירם לידיעת גורמי פיקוח אח"מ במטה הארצי וק' פיקוח ובקרה אח"מ.
- 10) אחריות לתיקון הממצאים שהתגלו בבקרה מוטלת על מפקד היחידה המבוקרת ובפיקוח ומעקב של הגורם המבקר הממונה.
- 11) ליקויים חוזרים שלא יתוקנו בניגוד לנהלים, יועברו ע"י הגורם המבקר הממונה לידיעת מפקד היחידה המבוקרת עם המלצה לנקיטת אמצעים משמעותיים כנגד האחראי לליקוי.

## ה. **בקרות בנושאי פשע חמור:**

- 1) ביצוע בקרות בנוגע לתיקי פשע חמור לא מפוענחים (תלויים ועומדים – מב"ד, סגורים מחוסר ראיות וגנוזים על"ן) אחת לשנה, במדרגים הבאים:

א) רמה ארצית –

- 1) גורמי מטה אח"מ המקצועיים יבצעו בקרות ביחידות הארציות (להב 433) הכפופות להם מקצועית - ר' צוות הביקורת יהיה רמ"ד סיוע חקירתי/חטיבת החקירות או מי מטעמו. במידת הצורך ועפ"י קביעת רמ"ד סיוע חקירתי יצטרפו גם נציגי חט' המודיעין ונציגי חט' זיהוי פלילי וכן כל גורם מטה נוסף שהוא ימצא לנכון .
- 2) גורמי מטה אח"מ המקצועיים יוודאו שק' אח"מ המחוזיים מבצעים את הבקרות בתיקי חקירה שאמורות להתבצע על ידם – הבדיקה הנה באחריות חטיבת החקירות /רמ"ד סיוע חקירתי.
- ב) רמת מחוז – ק' אח"מ מחוזי יבצע בקרות לר' ימ"ר המחוזי ולק' אח"מ המרחבי, הכפופים לו מקצועית. כן יעבירו דיווח על ביצוע הבקרות לר' חטיבת החקירות במסגרת הדיווח בסוף שנת העבודה.
- ג) רמת מרחב - ק' אח"מ מרחבי יבצע בקרות לר' ימ"ר מרחבי ולר' משרד חקירות ומודיעין בתחנות, הכפופים לו מקצועית. כן יעבירו דיווח על ביצוע הבקרות לק' אח"מ המחוזי לו הוא כפוף מקצועית.
- 2) כל גורם מבוקר יציג בפני הגורם המבקר, את רשימת כלל התיקים התלויים ועומדים שבאחריותו וכן את רשימת התיקים הסגורים והגנוזים מהשנה הקודמת לביצוע הבקרה עד ליום ביצועה ומתוך מכלול תיקים אלו תבוצע הבקרה המדגמית כמותוה בנהל זה .
- 3) הבקרות יבדקו את אופן התנהלות תהליכי העבודה בתיקי החקירה וכן את ניהול פעולות החקירה על פי נהלי אח"מ.
- 4) במהלך הבקרות יבחנו תיקי החקירה, פעולות חקירה/מודיעין/מז"פ עיקריות שבוצעו, תוצג תמונת מודיעין ופעולות עתידיות לביצוע.
- 5) כל גורם מבוקר יעביר לפני ביצוע הבקרה לגורם המבקר, דיווח על כלל תיקי פשע חמור בהם יש שיהוי בחקירה והסיבות לשיהוי זה.
- 6) בנוגע לבקרות תיקי פשע חמור (בתחומים הקשורים למז"פ) – באחריות רמ"ח סיוע מרחבי/מז"פ, לקבוע מעבדה ניידת מחוזית, אשר תבצע בקרה בתיקי פשע חמור של המחוז המקביל.
- 7) בתיקי פשע חמור שנסגרו מחוסר ראיות או נגזזו על"ן ייבדק באם הצטבר חומר מודיעיני המצריך את פתיחתם מחדש.
- 8) בתום ביצוע הבקרה, יערך מפגש בין הגורם המבקר עם מפקדי היחידה המבוקרת, בו יועלו עיקרי הממצאים.
- 9) בתום הבקרה ימלא עורך הבקרה דוח בקרה בו יפרט את: הנושאים המבוקרים, ממצאי הבקרה, נושאים שהועלו על ידי היח' המבוקרת, סיכום הבקרה והמלצות וכן טבלה המרכזת את עיקרי הממצאים להתייחסות. נספח ג' – דו"ח בקרה

לדוגמא



- (10) הגורם האחראי על הבקרה יכלול בדוח הבקרה הנחיות מקצועיות נוספות שיכללו המלצות על פעולות חקירה, מודיעין ומז"פ לאור כלל הנתונים שנבדקו בבקרתו וכל מה שימצא לנכון.
- (11) דוח הבקרה יופץ למפקד היחידה המבוקרת ולגורם המבוקר, תוך שבועיים ממועד ביצועה, לשם קבלת התייחסות לממצאי הבקרה.
- (12) דוח הבקרה יופץ לידיעת ר' החטיבה המקצועית הנוגעת, ר' המחלקה של הגורם המבקר, ק' אח"מ מחוזי/מרחבי טריטוריאלי וק' פיקוח ובקרה אח"מ, תוך שבועיים ממועד ביצוע הבקרה.
- (13) אחריות לתיקון הממצאים שהתגלו בבקרה מוטלת על מפקד היחידה המבוקרת.
- (14) ההתייחסות לממצאי הבקרה יועברו ע"י הגורם המבוקר לגורם המבקר תוך שבועיים מקבלת דוח הבקרה.
- (15) פיקוח ומעקב של הגורם המבקר אחר תיקון הליקויים וממצאי הבקרה יתבצע לאחר כחודשיים מקבלת מענה היחידה המבוקרת.
- (16) כל סוף שנת עבודה יועבר ריכוז ממצאי הבקרות ע"י הגורם המבקר לגורם איליו הוא כפוף מקצועית שיכלול את פירוט התיקים שבוקרו, הליקויים שנמצאו, פעולות עיקריות שבוצעו ועתידות להתבצע וכן דיווח על תיקון הליקויים שהתגלו.
- (17) במידה ולא יתבצעו פעולות לתיקון הליקויים יועבר הנושא לטיפולו של ר' אח"מ.

## 6. ביצוע הנוהל באחריות ס' ר' אח"מ.

**נספח ב' - תכנית בקרות - מטה אח"מ**

**תכנית בקרות מטה אח"מ-חטיבת המודיעין**

תאריך	ינואר	פברואר	מרץ	אפריל	מאי	יוני	יולי	אוגוסט	ספטמבר	אוקטובר	נובמבר	דצמבר
מגזר מקצועי												
איסוף												
סד"צ												
בילוש												
האזנות סתר												
מחקרי תקשורת												
סוכנים												
מעקב טכני												
עיקוב												
מתקנים												
קמב"ס												
הערכה												
מאוימים												
תקיפה כלכלית												
כוחות משימה												
סמים												
פשמ"א												
ארגוני פשיעה												
עזרה משפטית												
יחב"מ												

**תכנית בקרות מטה אח"מ-חטיבת החקירות**

תאריך	ינואר	פברואר	מרץ	אפריל	מאי	יוני	יולי	אוגוסט	ספטמבר	אוקטובר	נובמבר	דצמבר
מח' נוער												
חקירות												
תיקי פשע חמור												
מש"ל												
נעדרים												
פיקוח אלקטרוני												
אלימות במשפחה												
חוק זכויות נפגעי עבירה												
עבירות מין												
מידע פלילי												
רדיו פירטי												
חוק חקירת חשודים												

תכנית בקרות מטה אח"מ-חטיבת זהוי פילי

תאריך	ינואר	פברואר	מרץ	אפריל	מאי	יוני	יולי	אוגוסט	ספטמבר	אוקטובר	נובמבר	דצמבר
מגזר מקצועי												
הכוונה ופיקוח												
אלבום												
פיתוח ט.א												
השוואת ט.א												
צילום												
סימנים וחומרים												
זיהוי חללים												
מעבדות ניידות												

**תכנית בקרות מטה אח"מ-מחלקת תביעות**

תאריך	ינואר	פברואר	מרץ	אפריל	מאי	יוני	יולי	אוגוסט	ספטמבר	אוקטובר	נובמבר	דצמבר	מגזר מקצועי
													יחידות תביעה

**תכנית בקרות מטה אח"מ-מדור תקציב אח"מ**

תאריך	ינואר	פברואר	מרץ	אפריל	מאי	יוני	יולי	אוגוסט	ספטמבר	אוקטובר	נובמבר	דצמבר	נושא
													קופת מודיעין יחידתית
													חב' גרירה

**תכנית בקרות מטה אח"מ-מדור מחשוב אח"מ**

תאריך	ינואר	פברואר	מרץ	אפריל	מאי	יוני	יולי	אוגוסט	ספטמבר	אוקטובר	נובמבר	דצמבר	נושא
													מערכת פל"א
													"מלאכת מחשבת"

**תכנית בקרות מטה אח"מ-מדור אמ"ש אח"מ**

תאריך	ינואר	פברואר	מרץ	אפריל	מאי	יוני	יולי	אוגוסט	ספטמבר	אוקטובר	נובמבר	דצמבר	נושא
													אמ"ש

נספח ג'-דו"ח בקרה אח"מ לדוגמא



אל: \_\_\_\_\_

הנדון : בקרה \_\_\_\_\_ ביחידה \_\_\_\_\_

1. כללי:

בתאריך \_\_\_\_\_ נערכה בקרה ביחידת ע"י \_\_\_\_\_

• \_\_\_\_\_

מהיחידה נכחו:

\_\_\_\_\_

2. הנושאים שנבדקו במסגרת הבקרה: עפ"י הנושאים שנבדקו ביחידה (בדגש על

הנושאים שנכללו בתכנית בקרות אח"מ)

א.

ב.

ג.

3. עיקרי הממצאים: (עפ"י הסדר הנושאים שצוינו לעיל) - עבור כל נושא שנבדק ירשם

פירוט שיטת איסוף הנתונים הממצאים וההמלצות.

4. נושאים שהועלו ע"י היחידה ו/או נושאים מיוחדים:

א.

ב.

ג.

**5. סיכום והמלצות: (לציין גם נושאים שמטופלים כראוי)**

א.

ב.

ג.

**6. טבלת ריכוז ממצאים והמלצות:**

מס"ד	הסעיף בדו"ח	ריכוז הממצאים והמלצות	הגורם האחראי	התייחסות היח' המבוקרת
1				
2				
3				
4				
5				

7. את המענה לדוח הבקרה יש להעביר עד ל-.....(תוך שבועיים מיום הפצת דוח הבקרה).

8. לטיפולכם אודה.

בברכה,

**נספח ד' - נושאי בקרות נושאיות/תהליכיות מטה אח"מ**

<b>רמות היחידות המבוקרות</b>	<b>גורם מבקר</b>	<b>תאריך ביצוע</b>	<b>פירוט הנושא</b>	<b>הנושא</b>	<b>חטיבה</b>
					<b>חקירות</b>
					<b>מודיעין</b>
					<b>זיהוי פלילי</b>
					<b>מחלקת תביעות</b>
					<b>מדור מחשוב</b>



## לוח תפוצה

ר' חטיבת החקירות

ר' חטיבת המודיעין

ר' חטיבת זיהוי פלילי

רמ"ח תביעות

ק' מודיעין להב 433

ק' חקירות להב 433

כל ק' אח"מ מחוזי

ק' אח"מ מג"ב

רמ"ד תקציב אח"מ

רמ"ד מחשוב אח"מ

ק' אמ"ש אח"מ

כל ק' אח"מ מרחבי

כל ר' משרד חקירות ומודיעין בתחנה

ק' פיקוח ובקרה אח"מ

סמפכ"ל

ר' אח"מ

ר' להב 433

ס' ר' אח"מ

ר' יאחב"ל

ר' יאח"ה

ר' יאלי"כ

ס' מ' מג"ב

מ' מנהלת ההגירה

מ' מלמ"ש

מ' יח' אתגר

ר' יב"ק

חט' מודיעין/רמ"ח איסוף וטכנולוגיה

חט' מודיעין/רמ"ד איסוף

חט' מודיעין/רמ"ד סיגינט

חט' מודיעין/רמ"ד טכנולוגיה מבצעית

חט' מודיעין/רמ"ח מחקר

חט' מודיעין/רמ"ד סו"ב

חט' מודיעין/ר' מת"מ

חט' מודיעין/רמ"ד תקיפה כלכלית

חט' מודיעין/רמ"ד תיאום מבצעי וסמים

חט' מודיעין/רמ"ד תיאום והפעלת חו"ל

חט' המודיעין/מח' סיגינט

חט' המודיעין/רמ"ד תשתיות סיגינט  
חט' מודיעין/רמ"ד מחקרי תקשורת סיגינט  
חט' מודיעין/ר' יחב"מ  
חט' חקירות/רמ"ח נוער  
חט' חקירות/רמ"ד חקירות  
חט' חקירות/רמ"ד סיוע חקירתי  
חט' חקירות/רמ"ד נפגעי עבירה  
חט' חקירות/רמ"ד מיד"פ  
חט' זיהוי פלילי/רמ"ח סיוע מרחבי  
חט' זיהוי פלילי/רמ"ח מעבדות  
חט' זיהוי פלילי/רמ"ד הכוונה ופיקוח  
חט' זיהוי פלילי/רמ"ד מעבדות ניידות  
רמ"ד הדרכה-אח"מ  
ר' צפ"ה – אח"מ  
ע' ר' אח"מ  
מ' ימ"מ  
מ' יח' 33  
מח' תביעות/ר' תחום פיקוח ובקרה  
מבקר המשרד לבט"פ  
פיקוח ובקרה להב 433  
בקרי אח"מ